

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол  
от 25.05.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБУ ДО «ЦПВ «Юная Гвардия»  
от 25.05.2022г. №74ахд

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей учащихся  
от 25.05.2022г. № 2

СОГЛАСОВАНО  
Советом учащихся  
от 25.05.2022г. № 2

**Правила приёма обучающихся в  
муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования г. Мурманска  
«ЦПВ «Юная Гвардия»**

Мурманск  
2022 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) регламентируют порядок и документационное сопровождение процедуры приема граждан в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия» (далее – Учреждение).

**1.2.** Правила разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 30.03.2016 № 544 «О реализации Концепции создания единой Федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Мурманской области»;

– Распоряжением Правительства Мурманской области от 06.03.2020 № 38-РП «О внедрении системы персонифицированного учета и персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Мурманской области»;

– Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 19.03.2020 № 462 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Мурманской области»;

– Уставом Учреждения.

**1.3.** Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на освоение дополнительных общеобразовательных программ.

**1.4.** Прием обучающихся должен осуществляться в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием обучающихся не может происходить в обход настоящих Правил приема.

**1.5.** При решении вопроса о приеме обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

## **2. Организация приема обучающихся**

**2.1.** Прием в Учреждение для получения дополнительного образования в рамках установленного государственного задания осуществляется в установленном порядке по заявлениям обучающихся и (или) родителей (законных представителей) детей, а также в рамках сетевого взаимодействия с иными образовательными организациями.

**2.2.** Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх установленного государственного задания на оказание образовательных услуг на платной основе при наличии соответствующих условий.

**2.3.** Учреждение обеспечивает приём всех обучающихся возраста преимущественно от 7 до 18 лет, желающих обучаться по дополнительным общеобразовательным программам, по сертификату дополнительного образования, независимо от места их проживания.

**2.4.** Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора объединения Учреждения с учетом индивидуальных способностей ребенка, его состояния здоровья и уровня физического развития.

**2.5.** Прием обучающихся осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в объединении дополнительного образования. Основной прием обучающихся в Учреждение проводится ежегодно до 15 сентября.

**2.6.** При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

**2.7.** Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) обучающихся предоставляют следующие документы:

- письменное заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для предъявления);

- копии документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);

- медицинское заключение от врача о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в объединениях физкультурно-спортивной направленности дополнительного образования по избранному профилю. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, не установленные настоящим перечнем.

**2.8.** В заявлении о зачислении заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования.

**2.9.** Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Родители (законные представители) могут направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

**2.10.** В случае подачи заявки через личный кабинет информационной системы персонифицированного финансирования, родители (законные представители) в течение 5 дней обязаны предоставить в Учреждение документы, указанные в п. 2.7 Настоящих Правил. В случае не поступления указанных документов в адрес Учреждения, Учреждение вправе отклонить

поступившую заявку через информационную систему персонифицированного финансирования.

**2.11.** Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной информационной системы «Дополнительное образование» остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 3 лет.

**2.12.** При достижении обучающимися, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании город Мурманск, родители (законные представители) предоставляют в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно информирует уполномоченный орган.

**2.13.** При поступлении заявления о зачислении обучающегося на дополнительную общеобразовательную программу и номера сертификата дополнительного образования Учреждение незамедлительно вносит указанные данные в информационную систему и проверяет статус сертификата дополнительного образования, номер которого указан в заявлении. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, обучающийся не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении обучающегося принимается в соответствии с настоящими Правилами. Если при этом используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора об обучении.

**2.14.** Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся может быть отказано в приеме документов в случае:

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренных п. 2.7. настоящих Правил;

- предоставления документов, содержащих противоречивые или неполные сведения;

- указания заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах.

**2.15.** Основаниями для отказа в приеме обучающихся являются:

- возраст ребенка, не соответствующий возрасту обучающихся по избранной дополнительной общеобразовательной программе;

- наличие противопоказаний по состоянию здоровья;

- отсутствие свободных мест в выбранном объединении;

- установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата дополнительного образования для обучения по выбранной

программе либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.

**2.16.** Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом руководителя.

**2.17.** При завершении образовательных отношений с обучающимся, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

**2.18.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия обучающихся, Учреждение имеет право объявить дополнительный прием в объединения.