

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 25.05.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ЦПВ «Юная Гвардия»
от 25.05.2022г. №74ахд

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей учащихся
от 25.05.2022г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
от 25.05.2022г. № 2

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования г. Мурманска
«ЦПВ «Юная Гвардия»

Мурманск
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «ЦПВ «Юная Гвардия» (далее-Учреждение) в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных программ к оценке знаний, умений и навыков в предметной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Учреждения (далее-Устав).

1.3. Текущий контроль успеваемости аттестации обучающихся объединений Учреждения проводится по всем дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в Учреждении.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится с целью установления фактического уровня теоретических знаний по темам (разделам) дополнительной общеобразовательной программы, их практических умений и навыков.

1.5. Промежуточная аттестация учащихся проводится с целью повышения качества образования, ответственности педагогов и учащихся за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ каждого года обучения.

1.6. Аттестация учащихся Учреждения рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ

2.1. В Учреждении устанавливается безотметочная система оценивания знаний, умений и навыков учащихся.

2.2. В течении учебного года в объединениях Учреждения проводится первичный, промежуточный и итоговый контроль с целью диагностики имеющихся знаний и умений учащихся.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется педагогом в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.4. Достигнутые учащимися умения и знания заносятся в диагностическую карту.

2.5. Содержание материала контроля определяется педагогом на основании содержания программного материала.

2.6. Текущий контроль может проводиться в следующих формах: творческие работы, самостоятельные работы, выставки, срезовые работы, вопросники, тестирование, защита творческих работ и проектов, конференции, олимпиады, соревнования, турниры, сдача нормативов и т.д.

2.7. Форму текущего контроля определяет педагог дополнительной образовательной программы в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой с учетом контингента учащихся, уровня обученности детей, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и др.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится как оценка результатов обучения за первое полугодие учебного года дополнительной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная диагностика проводится на основании диагностики теоретических знаний и практических умений и навыков.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет, тестирование, зачетное прослушивание и тестирование, участие в семинарах, форумах, защита творческих или исследовательских работ и проектов, написание рефератов, конференции, собеседование, смотры знаний и умений, викторины, олимпиады, конкурсы, соревнования, турниры, сдача нормативов и др.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые

Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.7. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год условно.

3.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается аттестационная комиссия, которая в своей деятельности руководствуется настоящим положением.

3.10. Аттестационная комиссия формируется из числа административного и педагогического состава. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается директором Учреждения.

3.11. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

3.12. Аттестационная комиссия оценивает теоретические и практические знания и умения учащихся детских объединений Учреждения в соответствии с положениями дополнительной общеобразовательной программы и установленными настоящим Положением критериями.

3.13. Решение аттестационной комиссии заносится в протокол, который подписывается всеми членами аттестационной комиссии. В случае разногласия между членами аттестационной комиссии в оценке письменной работы или устного ответа вопрос решается большинством голосов с обязательной записью в протокол особого мнения членов комиссии, не согласных с решением большинства.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОГО ГОДА И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

4.1. Аттестация учащихся по итогам учебного года проводится по окончании каждого учебного года по дополнительной общеобразовательной программе. Срок проведения: апрель-май текущего учебного года.

4.2. Итоговая аттестация учащихся проводится по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе. Сроки проведения: апрель-май текущего учебного года.

4.3. Педагог имеет право самостоятельно определять форму аттестации учащихся по итогам учебного года и итоговой аттестации учащихся по окончании обучения по дополнительной образовательной программе в

соответствии со спецификой дополнительной общеобразовательной программы и с прогнозируемым результатом.

4.4. Для проведения аттестации учащихся по итогам учебного года и итоговой аттестации учащихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе педагог дополнительного образования обязан в срок до 15 апреля предоставить заместителю директора по УВР график и формы проведения итоговых занятий, списки учащихся, допущенных к аттестации.

4.5. По результатам аттестации учащихся по итогам учебного года и итоговой аттестации учащихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе педагог дополнительного образования заполняет ведомость результатов аттестации и сдает заместителю директора по УВР.

4.6. Приказом директора Учреждения утверждаются списки учащихся, успешно прошедших аттестацию по итогам учебного года, и о переводе учащихся на следующий учебный год.

4.7. Приказом директора Учреждения утверждается список учащихся, успешно прошедших итоговую аттестацию, выдача документов, удостоверяющих успешное прохождение и завершение обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

4.8. На основании приказа директора Учреждения учащимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается Свидетельство об обучении по дополнительной общеобразовательной программе, которое заверяется печатью Учреждения и подписью директора. Данные о выдаче документов заносятся в журнал учета выдачи выпускных документов. Всем свидетельствам присваивается регистрационный номер.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

5.1. Общими критериями оценки результативности обучения являются:

- оценка уровня теоретических знаний по программным требованиям: широта кругозора, свобода восприятия теоретической информации, развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- оценка уровня практической подготовленности учащихся: соответствие развития уровня практических умений и навыков программным требованиям, свобода владения специальным оборудованием и оснащением, качество выполнения практического задания, технологичность практической деятельности;

- оценка уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации самостоятельной деятельности, аккуратность и ответственность при работе, развитость специальных способностей, умение взаимодействовать с членами детского коллектива.

5.2. Возможные уровни теоретической подготовки учащихся:

- высокий уровень – учащийся освоил практически весь объем знаний (100-80%), предусмотренных программой за конкретный период, специальные термины употребляет осознанно и в полном соответствии с их содержанием;
- средний уровень – у учащегося объем знаний составляет 79-50%, сочетает специальную терминологию с бытовой;
- низкий уровень – учащийся овладел менее чем 50% объема предусмотренных умений и навыков, испытывает серьезные затруднения при работе с оборудованием, учащийся в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания педагога.

6. ОЦЕНКА, ОФОРМЛЕНИЕ И АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ

6.1. Проведение аттестации обязательно для учащихся и педагогов дополнительного образования. Она осуществляется самим педагогом дополнительного образования и оформляется в виде аналитической справки по каждой учебной группе (объединению), которые сдаются методисту.

6.2. Результаты аттестации учащихся должны оцениваться таким образом, чтобы можно было определить:

- степень достижения прогнозируемых результатов выполнения дополнительной общеобразовательной программы каждым учащимся;
- полноту выполнения дополнительной общеобразовательной программы;
- результативность самостоятельной деятельности учащегося в течение всего учебного года.

6.3. Результаты промежуточной аттестации учащихся, аттестации учащихся по итогам учебного года и итоговой аттестации учащихся по окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе анализируются администрацией Учреждения совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- доля учащихся, полностью освоивших дополнительную общеобразовательную программу за конкретный период, частично освоивших программу и не освоивших программу;
- причины, препятствующие усвоению учащимися дополнительной общеобразовательной программы;

- необходимость коррекции дополнительной общеобразовательной программы.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Учреждения и доводятся до сведения работников, реализующих общеобразовательные программы дополнительного образования.