

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол
от 25.05.2022г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБУ ДО «ЦПВ «Юная Гвардия»
от 25.05.2022г. №74 ахд

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей учащихся
от 25.05.2022г. № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом учащихся
от 25.05.2022г. № 2

**Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия»**

Мурманск
2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет документационное сопровождение процедуры перевода, отчисления и восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска «Центр патриотического воспитания «Юная Гвардия» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196;
- Уставом МБУ ДО «ЦПВ «Юная Гвардия»

1.3. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся должны осуществляться в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Перевод и восстановление не могут осуществляться в обход Правил приема, установленных приказом директора Учреждения.

1.4. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Учреждения.

2. Перевод учащихся

2.1. Перевод обучающегося Учреждения на последующий год обучения осуществляется на основе прохождения процедуры промежуточной аттестации при условии успешного освоения дополнительной общеобразовательной программы за предыдущий период обучения и в соответствии со сроком ее реализации приказом директора Учреждения.

2.2. Обучающимся Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию, а также перевода с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.3. При положительном решении вопроса о переводе обучающегося из Учреждения в другую образовательную организацию, Учреждение на основании письменного заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию и о выдаче справки об обучении от

родителя обучающегося выдает справку об обучении по дополнительной общеобразовательной программе установленного образца.

2.4. Перевод обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, по всем формам обучения, осуществляется на основании заявления о переводе от обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора Учреждения, в соответствии с установленным образцом приказа директора Учреждения.

2.5. Учреждение вправе переводить обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую с учетом наличия вакантных мест и наличия иных возможностей Учреждения.

2.6. При переводе на обучение с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые обучающимся на данном уровне (ступени) в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой.

2.7. Приказ о переводе обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, по всем формам обучения, об отчислении обучающегося с формулировкой в связи с переводом в другую образовательную организацию издается в течение 10 дней со дня подачи соответствующего заявления, а справки об обучении — в 3-х дневный срок после издания приказа об отчислении.

2.8. Копия документа, удостоверяющего личность обучающегося, а также реквизиты, необходимые для ведения автоматизированной электронной системы «Дополнительное образование», остаются в Учреждении на хранение сроком не менее 5 лет.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность: 1) в связи с получения образования (завершением срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе);

2) досрочно по основаниям, установленным ч.2 ст.61 ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в

случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Отчислению обучающегося как мере дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

3.3. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

3.4. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать примененные меры дисциплинарного взыскания в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.7. Отчисление по желанию обучающегося, родителей (законных представителей) может быть оформлено в любое время обучения, вне зависимости от срока обучения. Отчисление из Учреждения по инициативе обучающегося производится на основании личного заявления учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Во всех вышеперечисленных случаях обучающийся отчисляется приказом директора по письменному представлению педагога дополнительного образования, у которого осуществлялось обучение, с указанием причины и даты отчисления. Приказ об отчислении оформляется в срок не более 10 (десяти) календарных дней с момента подачи заявления.

3.9. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Учреждения, указанной в приказе об отчислении. Если дата отчисления в приказе не указана, то датой отчисления считается дата издания (регистрации) приказа об отчислении.

3.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обстоятельств указанного учащегося перед Учреждением.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1 Восстановление в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации:

- возможно при наличии вакантных мест в детском объединении;
- в случае обращения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и получения положительного решения в пользу обучающегося, родителей (законных представителей).

4.2. Восстановление в составе обучающихся, отчисленных ранее, проводится на основании письменного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, оформляется приказом директора Учреждения в 10-ти дневный срок с момента подачи заявления.