

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ г.МУРМАНСКА
«ЦЕНТР ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ «Юная Гвардия»

П Р И К А З

06.04.2020

№ 65 ахд

г.Мурманск

Об исполнении требований приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 03.04.2020 № 658

В целях снижения рисков распространения на территории Мурманской области новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), с учетом распоряжения Губернатора Мурманской области от 01.04.2020 № 47-р «Об установлении особого режима функционирования и исполнения должностных обязанностей в исполнительных органах государственной власти Мурманской области», письма администрации города Мурманска от 01.04.2020 № 05-18-02/1179, а также требований приказа комитета по образованию администрации города Мурманска от 03.04.2020 № 658 «О работе комитета по образованию администрации города Мурманска и подведомственных комитету организаций в связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также для обеспечения надлежащей работы МБУ ДО г.Мурманска «ЦПВ «Юная Гвардия», оперативного решения вопросов функционирования учреждения в период с 06.03.2020 по 30.04.2020 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить режим рабочего времени для вспомогательного персонала с 06.04. по 30.04.2020.

1.1. Утвердить график режима рабочего времени и времени отдыха с учетом 36-ти-часовой рабочей недели:

-1 смена:

-понедельник – суббота – с 9.00 до 13.00:

- Кускова Н.Л., уборщица служебных помещений;

-понедельник – суббота – с 13.00 до 17.00:

- Марцишевская Т.Н., уборщица служебных помещений

- Бороздина А.В., уборщица служебных помещений;

- 2 смена: понедельник – суббота с 17.00 до 21.00:

- Порозова М.Н., уборщица служебных помещений.

- Зайнеева Л.В., гардеробщица

3. Утвердить график режима рабочего времени и времени отдыха с учетом 40-ка-часовой рабочей недели:

-1 смена: -понедельник – суббота – с 9.00 до 13.00:

- Ахмеров Дамир Рафаилович, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

-2 смена – понедельник– суббота с 13.00 до 17.00:

- Лонцаков Николай Николаевич, заместитель директора по АХР,

- Забродов Анатолий Юрьевич, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

4. Лонцакову Н.Н., заместителю директора по АХР, ответственному за безопасность, обеспечить соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищенности, а также иных обязательных требований, норм и правил.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора

Е.В.Мокрецова

Ознакомлены: